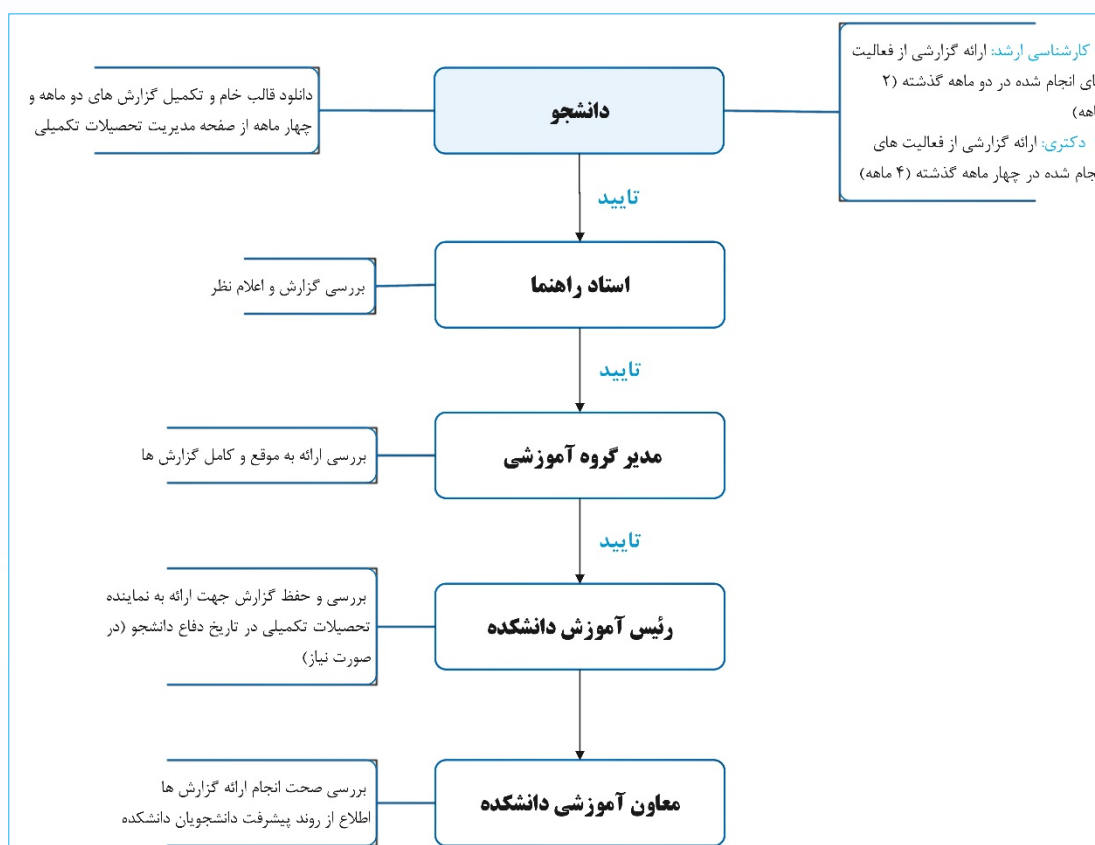


عنوان سند: فرآیند ارسال گزارش پیشرفت کار تحقیقاتی (۲ ماه و ۴ ماهه) در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۱	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۳۵۵۸۵	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
-------------------	-----------------------	--------------------------------

- ۱- ارائه گزارش پیشرفت پارسا توسط دانشجو منوط به ثبت موضوع پیشنهاد (پروپوزال) در سامانه گلستان می باشد.
- ۲- دانشجویان کارشناسی ارشد **دو** ماه و دانشجویان دکتری حداکثر **چهار** ماه پس از تاریخ تصویب پیشنهاد (پروپوزال) می بایست به صورت مستمر نسبت به ارائه گزارش پیشرفت کار پارسا از طریق سامانه گلستان اقدام نماید.
- ۳- در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت کار پارسا توسط دانشجو یا عدم تایید استاد راهنما، دانشجو قادر به تمدید پارسا در پردازش ثبت نام اصلی نمی باشد.
- ۴- **نکته:** دانشجویان توجه داشته باشند که آخرین مهلت ارسال هر گزارش براساس تاریخ تصویب پیشنهاد (پروپوزال) که در سامانه درج شده است به طور خودکار توسط سیستم تنظیم شده و قابل تغییر نمی باشد؛ لذا دقت نمائید تا تکمیل و ارسال گزارش در سامانه آموزشی گلستان در مهلت قانونی انجام پذیرد.
- ۵- قالب خام برای گزارش های **دو ماهه** و **چهار ماهه** را می توان از صفحه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانلود نمود.
- ۶- گزارش پیشرفت پارسا با **شماره ۲۳۹۶** در سامانه گلستان برای نماینده تحصیلات تکمیلی قابل دسترس می باشد.



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند ارسال گزارش پیشرفت کار تحقیقاتی (۲ ماه و ۴ ماهه) در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۰/۱۲/۲۱	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۳۵۵۸۵	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
--------------------	-----------------------	--------------------------------

مراحل انجام این فرآیند به شرح زیر می باشد:

۱- دانشجو جهت ارائه گزارش پیشرفت پارسا، در پیشخوان خدمت گزینه "ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیتهای

آموزشی پژوهشی" را انتخاب نماید.

۲- سپس گزینه درخواست جدید را انتخاب کند.

۳- پس از انتخاب گزینه "درخواست جدید" فرم ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی نمایش

داده خواهد شد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند ارسال گزارش پیشرفت کار تحقیقاتی (۲ ماه و ۴ ماهه) در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

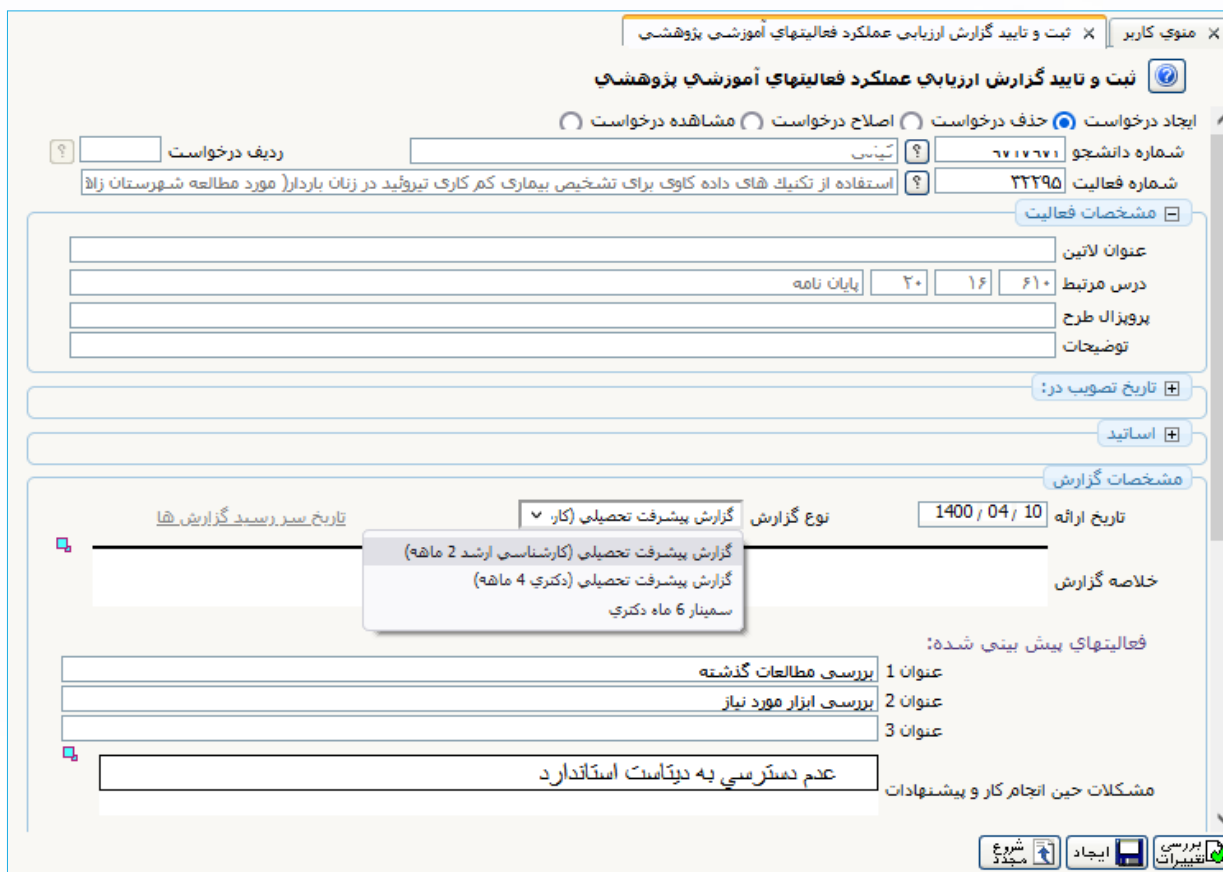
ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی

شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۳۵۵۸۵

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۱

در این گام از فرایند، دانشجو باید موارد زیر را در فرم مربوطه وارد نماید:

- تاریخ ارائه گزارش
- انتخاب نوع گزارش:
- = گزارش پیشرفت تحصیلی (۲ ماهه) برای دانشجویان کارشناسی ارشد
- = گزارش پیشرفت تحصیلی (۴ ماهه) برای دکتری
- خلاصه ای از فعالیت های انجام شده در دوره گذشته
- وارد کردن عناوین فعالیت های پیش بینی شده برای دوره آینده
- وارد کردن مشکلات حین انجام کار در دوره گذشته و ارائه پیشنهادات



The screenshot shows a web-based form titled 'ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی' (Registration and Confirmation of Evaluation Report of Educational Research Activities Performance). The form is divided into several sections:

- Header:** Includes tabs for 'ایجاد درخواست' (Create Request), 'حذف درخواست' (Delete Request), 'اصلاح درخواست' (Modify Request), and 'مشاهده درخواست' (View Request). It also has a 'ردیف درخواست' (Request Row) field.
- Student Information:** Fields for 'شماره دانشجو' (Student ID: ۶۷۱۷۲۷۱), 'شماره فعالیت' (Activity ID: ۳۲۲۹۵), 'عنوان لاتین' (Latin Title), 'درس مرتبط' (Related Course: ۶۱۰), 'بروزال طرح' (Project Update), and 'توضیحات' (Comments).
- Report Details:** A section for 'مشخصات گزارش' (Report Details) with a dropdown for 'نوع گزارش' (Report Type) set to 'گزارش پیشرفت تحصیلی (کار)' (Academic Progress Report (Work)). It includes a date field 'تاریخ ارائه' (Submission Date) set to '1400 / 04 / 10'.
- Activities in Progress:** A section titled 'فعالیت های پیش بینی شده:' (Forecasted Activities:) with three rows for 'عنوان' (Title), 'بررسی مطالعات گذشته' (Review of Past Studies), 'بررسی ابزار مورد نیاز' (Review of Required Tools), and 'عنوان' (Title).
- Problems Encountered:** A section titled 'مشکلات حین انجام کار و پیشنهادات' (Problems Encountered During Work and Suggestions) with a text area containing 'عدم دسترسی به دیتابیس استاندارد' (No access to standard database).
- Footer:** Includes buttons for 'شروع مجدد' (Restart), 'ایجاد' (Create), and 'تایید' (Confirm).

۴- در انتهای صفحه، با کلیک بر روی لینک "ارسال گزارش"، دانشجو قادر به بارگذاری فایل گزارش در قالب PDF می باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند ارسال گزارش پیشرفت کار تحقیقاتی (۲ ماه و ۴ ماهه) در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی

شماره: ۴۰۰۲/۳۰/۳۵۵۸۵

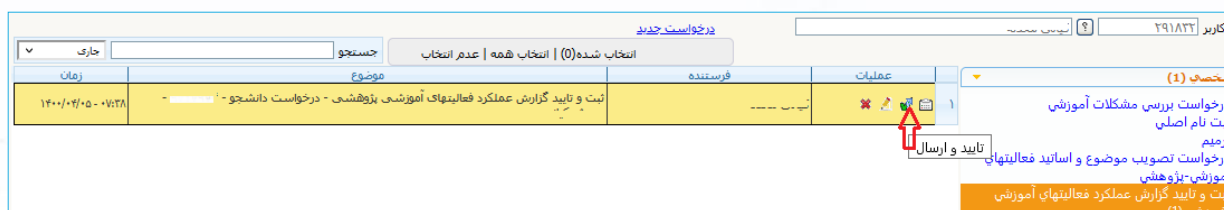
تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۱



۵- پس از بارگذاری گزارش، با کلیک روی دکمه **"بازگشت"** دانشجو با صفحه **"ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی"** باز می گردد.

۶- سپس با کلیک بر روی دکمه **"بررسی تغییرات"** و در صورتی که خطایی مشاهده نگردید، جهت ایجاد گزارش بر روی دکمه **"ایجاد"** کلیک نماید.

۷- نهایتاً در صورت تائید، درخواست برای استاد راهنمای اول ارسال می گردد.



• **بسیار مهم:** درخواست ها تنها پس از **"تائید و ارسال"** دانشجو بررسی خواهد شد لذا لازم است دانشجو با بازگشت به

پیشخوان خدمت، درخواست خود را **"تائید و ارسال"** نماید. (درخواست قبل از تائید و ارسال، قابل اصلاح می باشد).

۸- مراحل گردش کار از طریق آیکون مشاهده گردش کار قابل پیگیری می باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



عنوان سند: فرآیند ارسال گزارش پیشرفت کار تحقیقاتی (۲ ماه و ۴ ماهه) در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی

شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۳۵۵۸۵

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۱

در گام بعدی فرآیند، **استاد راهنما** پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به سربرگ "پیشخوان خدمت" مراجعه نماید. با انتخاب گزینه "**ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی**" قادر به مشاهده درخواست های ارسال شده می باشد.

• با انتخاب گزینه "**اصلاح**" درخواست دانشجو نمایش داده خواهد شد.

نظر استاد راهنما

تا چه حد اجرای پایان نامه مطابق جدول زمانبندی پیشرفت کرده است:

دانشجو بر اساس برنامه زمانی بنده شده در حال پژوهش می باشد.

نظر استاد: دانشجو می تواند به تحقیق پایان نامه خود ادامه دهد.

ارزیابی استاد: عالی

• در این بخش استاد راهنما می تواند نظرات نظرات خود را در قسمت مربوطه تایپ نماید. همچنین می تواند با انتخاب یکی از گزینه های زیر اقدام به ثبت نظر نماید:

• دانشجو می تواند به تحقیق خود ادامه دهد.

• لازم است این گزارش در زمان ارائه گزارش بعدی تکرار شود.

• دانشجو صلاحیت لازم برای انجام ادامه پایان نامه را ندارد.

• سپس با کلیک بر روی دکمه اصلاح نظر خود را ثبت می نماید.

در صورت تأیید، درخواست جهت اقدامات بعدی برای مدیر گروه آموزشی ارسال می گردد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتاری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی